

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированный фонд управления целевым капиталом Московского государственного областного университета (далее – Фонд), является не имеющей членства унитарной некоммерческой специализированной организацией, созданной в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 30.12.2006 №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» на основании решения общего собрания учредителей от 19 декабря 2018 года.

1.2. Наименование Фонда:

1.2.1. Полное наименование Фонда:

на русском языке: Специализированный фонд управления целевым капиталом Московского государственного областного университета.

на английском языке: Specialized Fund of target capital management, Moscow state regional University.

1.2.2. Сокращенное наименование Фонда:

на русском языке: Фонд целевого капитала МГОУ;

на английском языке: Endowment fund MGOU.

1.3. Место нахождения Фонда: Московская область, г.Мытищи.

1.4. Фонд приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте. Фонд имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

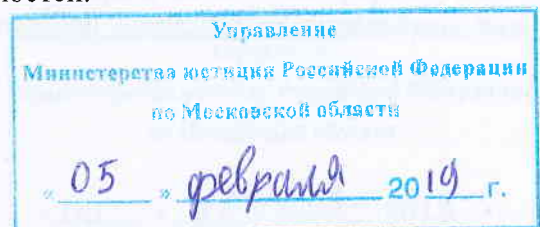
1.7. Фонд несет ответственность по своим обязательствам в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Фонда является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Фонда, представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда. Руководители филиала и представительства назначаются Исполнительным директором Фонда и действуют на основании соответствующих доверенностей.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд создан исключительно для формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), использования и распределения доходов от целевого капитала (целевых капиталов) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, в пользу Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета (далее - МГОУ) в целях поддержки его уставной деятельности и развития в части:

укрепления материально-технической базы МГОУ;
модернизации образовательного процесса МГОУ;
развития кадрового потенциала и социальной поддержки работников и обучающихся МГОУ;
совершенствования системы управления МГОУ;
финансирования инвестиционных проектов МГОУ, научно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов МГОУ;
оказания социальной помощи (поддержки) работникам и обучающимся МГОУ;
модернизации научно-исследовательского процесса и финансирования фундаментальных и поисковых исследований.

2.2. Предметом деятельности Фонда является формирование целевого капитала, пополнение целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала.

2.3. Формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных настоящим Уставом, не допускается.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОПОЛНЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

3.1. Целевой капитал Фонда формируется и пополняется денежными средствами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, переданными в собственность Фонда на основании договоров пожертвований или завещаний в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании.

Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача:

денежных средств, как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала;

передача ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, и (или) недвижимого имущества для пополнения сформированного целевого капитала.

Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цель использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если договором пожертвования с Фондом не определены получатели дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда.

Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, а также если в качестве наследника определен Фонд, но не определены получатели

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 05 » февраля 2019 г.

дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования дохода от целевого капитала, срок, на который формируется целевой капитал, и получатели дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом Фонда.

3.4. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит три миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании с учетом требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал Фонда считается сформированным.

3.6. Управление имуществом, составляющим целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией в интересах Фонда на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, заключенного между Фондом и управляющей компанией.

3.7. Управляющей компанией по управлению целевым капиталом Фонда может быть акционерное общество, общество с ограниченной (дополнительной) ответственностью, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

3.8. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях.

3.9. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение тридцати дней со дня их получения. При получении ценных бумаг и (или) недвижимого имущества на пополнение целевого капитала Фонд обязан передать это имущество в доверительное управление управляющей компании в течение тридцати дней со дня перехода к Фонду права собственности на это имущество.

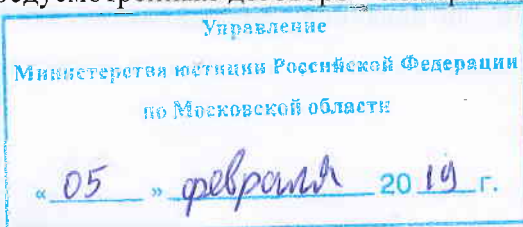
3.10. Целевой капитал формируется на срок не менее десяти лет, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит трех миллионов рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.11. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования или завещаний, а также в случае, если договором пожертвования или завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

3.12. Расформирование целевого капитала производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в следующих случаях:

достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования,



завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета;

истечением срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных решением Попечительского совета;

принятия решения о ликвидации фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех последующих завершённых отчетных лет более чем на тридцать процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.4.3. настоящего Устава;

если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на пятьдесят процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.4.3. настоящего Устава;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.13. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случае принятия решения о ликвидации Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом, договором пожертвования или завещанием либо решением Попечительского совета Фонда, если договором пожертвования или завещанием не определены назначение и цели использования дохода от целевого капитала.

4.2. Использование дохода от целевого капитала, осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление и после его предварительного согласования Попечительским советом Фонда. В случае если, целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

4.3. В доход от целевого капитала может включаться до десяти процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, за отчетный год, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

4.4. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования или условий завещаний, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом - решений Попечительского совета Фонда. В частности, часть неиспользованного дохода может использоваться для увеличения номинальной стоимости имущества, составляющего целевой капитал, с тем, чтобы защитить его от инфляции. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более пятидесяти процентов такого дохода за два года подряд.

4.5. Фонд передает доход от целевого капитала МГООУ на основании отдельного договора пожертвования и финансового плана Фонда.

4.6. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более пятнадцати процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не

более десяти процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала. Такими расходами в частности являются расходы на:

- оплату аренды движимого и недвижимого имущества;
- приобретение основных средств и расходных материалов;
- проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда;
- управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями;
- приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

4.7. Направления использования целевого капитала Фонда являются:

- материальная поддержка и финансирование деятельности ученых, занятых в реализации перспективных научно-практических работ или научно-исследовательских, или опытно-конструкторских работ (финансирование покупки оборудования, других расходов связанных с реализацией научных проектов);

- материальная поддержка и финансирование деятельности педагогов МГОУ (оплата стажировок, курсов повышения квалификации, командировок и других расходов, связанных с совершенствованием профессионального мастерства);

- материальная поддержка молодых преподавателей, разрабатывающих и внедряющих передовые методы обучения, инновационные проекты и новые образовательные технологии;

- оказание содействия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности МГОУ и работников МГОУ;

- стипендиальная и грантовая поддержка обучающихся в МГОУ;

- финансирование строительства и реконструкции зданий и сооружений в целях развития материально-технической базы МГОУ;

- развитие социальной инфраструктуры МГОУ;

- формирование системы адресных целевых дотаций;

- финансирование сферы бытового и социального обслуживания работников и обучающихся МГОУ;

- модернизация институциональной среды МГОУ;

- финансирование международных обменов педагогами, учеными, обучающимися, в том числе организация командировок в иностранные государства;

- финансирование мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся МГОУ;

- материальная поддержка талантливой молодежи;

- другие направления использования, удовлетворяющие целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА

5.1. Учредители Фонда имеют право:

- получать информацию о деятельности Фонда и доступ к документам Фонда, если это не нарушает право на охрану персональных данных и иной конфиденциальной информации;

- требовать от Правления Фонда проведения внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

- вносить в Правление Фонда предложения по совершенствованию деятельности Фонда;

- оказывать Фонду имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда, путем осуществления добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредители обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;

- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Фонду.

5.3. Права и обязанности учредителей Фонда в случае выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Фонде, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей,

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 05 » февраля 2019 г.

обязан направить уведомление об этом Фонду в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

6. ЖЕРТВОВАТЕЛИ ФОНДА

6.1. Жертвователями Фонда являются физические и юридические лица, осуществляющие пожертвования в собственность Фонда в виде:

денежных средств, как для формирования целевого капитала, так и для пополнения, уже сформированного Фондом целевого капитала;
ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации,

и (или) недвижимого имущества для пополнения сформированного целевого капитала.

6.2. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе:

получать информацию о формировании целевого капитала, доходе от доверительного управления целевым капиталом, а также об использовании дохода от целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

требовать отмены пожертвования, если пожертвование, переданное на формирование целевого капитала, используется не в соответствии с назначением указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования дохода от целевого капитала;

требовать отмены пожертвования, переданного на формирование целевого капитала только после направления Фонду, в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Жертвователем может быть установлен порядок использования имущества, переданного по договору пожертвования или завещания, в случае расформирования целевого капитала.

6.4. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которыми заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

7.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Президент Фонда;
- Исполнительный директор Фонда.

7.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – Правление). Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан. Проведение заседаний Правления организует Президент Фонда (далее – Президент).

7.2.1. Правление состоит не менее чем из пяти членов.

Членами Правления являются физические лица, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

Ректор МГОУ, Президент, Исполнительный директор Фонда (далее – Исполнительный директор) входят в состав Правления по должности.

В состав Правления не могут входить лица являющиеся членами Попечительского совета Фонда.

7.2.2. Первоначальный состав Правления формируется на Общем собрании учредителей Фонда. После государственной регистрации Фонда изменения в составе Правления производятся

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 05 » февраля 2019 г.

на основании решения самого Правления в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2.3. Члены Правления избираются сроком на 5 (пять) лет с правом переизбрания, но не более двух раз подряд (кроме членов Правления, входящих в его состав по должности).

7.2.4. Член Правления считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало три четверти членов Правления, присутствующих на заседании.

7.2.5. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно на основании письменного заявления члена Правления о досрочном прекращении его полномочий, поданного Президенту, либо на основании решения Правления о прекращении полномочий члена Правления.

Правление вправе принять решение об избрании нового члена Правления взамен выбывшего. Если вследствие исключения члена Правления численность оставшихся членов Правления будет менее 5 (пяти) человек, Правление обязано принять решение об избрании нового члена Правления.

7.2.6. Правление вправе привлекать для участия в заседаниях (без права голоса) должностных лиц органов власти, представителей различных организаций, учреждений и субъектов предпринимательской деятельности, если это необходимо для более полного освещения повестки дня.

7.2.7. При необходимости Правление может создавать комиссии и рабочие группы из числа своих членов, а также из числа не входящих в состав Правления приглашенных экспертов и сотрудников Фонда для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в компетенции Правления.

7.2.8. Члены Правления должны участвовать на заседаниях Правления лично, но в случае невозможности такого участия вправе довести до Правления свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно. Это мнение должно быть оглашено на заседании Правления. Передача голоса члена Правления другим членам Правления или третьим лицам не допускается.

7.2.9. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.2.10. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение изменений и дополнений в устав Фонда, утверждение устава Фонда в новой редакции;
- определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал (целевые капиталы);
- принятие решений о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);
- образование Попечительского совета Фонда, утверждение численного и персонального состава Попечительского совета Фонда, избрание Председателя Попечительского совета Фонда, досрочное прекращение полномочий, досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- избрание членов Правления, утверждение численного состава Правления (с учетом особенностей предусмотренных настоящим Уставом), избрание Президента, досрочное прекращение его полномочий, досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- избрание Президента и Исполнительного директора и досрочное прекращение их полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Исполнительным директором;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Фонда, утверждение

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 05 » февраля 2019 г.

полномочий Ревизора Фонда и порядка осуществления им деятельности;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов) Фонда;

- утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

- создание филиалов и открытие представительств Фонда, утверждение положений о них, назначение на должность и досрочное освобождение от должности их руководителей;

- образование внутренних комиссий и рабочих групп Фонда, утверждение порядка их формирования, численного и персонального состава, и внутренних документов (положений) определяющих их деятельность;

- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей(их) доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал (целевые капиталы);

- определение (утверждение) аудиторской организации и определение размера оплаты услуг аудиторской организации;

- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);

- утверждение внутренних документов Фонда, определяющих порядок деятельности органов управления Фондом, а также утверждение инвестиционной политики Фонда;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на решение другим органам Фонда.

7.2.11. Заседание Правления по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Правление вправе решать любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

7.2.12. Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе, по письменному требованию члена Правления, Председателя Попечительского совета Фонда, Исполнительного директора, Ревизора Фонда, учредителя Фонда. В требовании о проведении заседания Правления должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Правления.

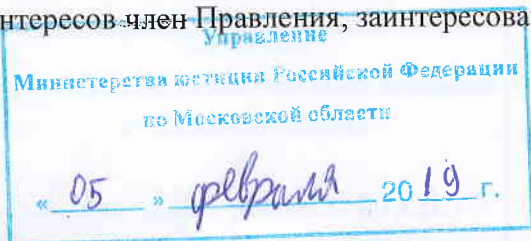
Президент обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания Правления, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Правления или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Правления о месте, дате, времени и повестке дня заседания Правления направляются членам Правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

7.2.13. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

7.2.14. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Правления членов Правления. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от числа присутствующих на заседании Правления членов Правления.

7.2.15. В случаях возникновения конфликта интересов член Правления, заинтересованный в



совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о совершении указанных действий.

7.2.16. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Президентом и Секретарем заседания, избираемым на время заседания Правления простым большинством голосов, из числа членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

7.2.17. Решение Правления может быть принято без проведения очного заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений, относящимся к исключительной компетенции Правления. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование, осуществляется бюллетенями для голосования. Уведомление о проведении заседания Правления путем заочного голосования вместе с бюллетенем для голосования должны быть направлены по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Правления, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Президенту по электронной почте, с последующим предоставлением подлинника бюллетеня для голосования нарочно или заказным почтовым отправлением. Учет поступивших бюллетеней ведет Президент.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Правления путем заочного голосования направляются членам Правления вместе с уведомлением о проведении заседания Правления.

Члены Правления имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в сроке не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Правления.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Правления. В этом случае дата заседания Правления переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

При проведении заочного голосования решения Правления принимаются большинством голосов членов Правления, принявших участие в заочном голосовании.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.2.18. Решения Правления вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех работников Фонда и органов управления Фондом.

7.3. Правление возглавляет Президент. Первоначально Президент назначается на Общем собрании учредителей Фонда из числа членов Правления. В дальнейшем, Президент избирается Правлением из числа его членов.

Срок действия полномочий Президента соответствует сроку действия его полномочий в качестве члена Правления данного состава. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения Правления.

7.3.1. Президент:

а) входит в состав Правления по должности, руководит его работой, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за исполнением решений Правления;

б) обеспечивает соответствие деятельности Фонда его Уставу, контролирует деятельность Фонда на всех уровнях;



в) представляет Фонд в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, а также в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

г) организует и координирует проведение мероприятий по:

- сбору денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов);

- поддержанию контактов с инвесторами и жертвователями с предоставлением им необходимой информации об использовании Фондом денежных средств и имущества переданного в собственность Фонда;

д) участвует в организации и проведении Фондом мероприятий

е) может вносить любые вопросы на рассмотрение органов Фонда;

ж) принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;

з) организует проведение мероприятий по привлечению финансовых средств жертвователей, инвесторов и представителей бизнеса в России и за рубежом;

и) осуществляет иные полномочия, возложенные на него соответствующим решением Правления.

7.3.2. Президент подотчетен Правлению, в которое входит по должности.

7.4. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является коллегиальным надзорным органом Фонда, контролирующим использование целевого капитала (целевых капиталов). В этих целях Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятия органами управления Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением законодательства Российской Федерации в деятельности Фонда, в том числе по выполнению органами управления Фонда уставных целей.

7.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Попечительский совет осуществляет функции совета по использованию целевого капитала.

7.4.2. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Правлением в течение одного года с момента государственной регистрации Фонда. Изменение численного и персонального состава Попечительского совета осуществляется по решению Правления. Минимальная численность членов Попечительского совета составляет 3 (три) человека.

До утверждения Правлением численного и персонального состава Попечительского совета Фонд не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

7.4.3. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей МГООУ, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям Фонда.

7.4.4. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

Исполнительный директор и Президент не могут быть членами Попечительского совета.

7.4.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пунктам 7.4.3 - 7.4.4 настоящего Устава.

7.4.6. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 5 (пять) лет.

7.4.7. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются в связи с истечением срока

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

11

« 05 » сентября 2019 г.

полномочий члена Попечительского совета, а также на основании соответствующего решения Правления принятого:

на основании личного заявления члена Попечительского совета о выходе из Попечительского совета;

в связи со смертью члена Попечительского совета и объявления умершим, признанием члена Попечительского совета безвестно отсутствующим или недееспособным;

в связи с совершением членом Попечительского совета действий направленных на причинение имущественного ущерба или неимущественного (репутационного) вреда Фонду;

в связи с привлечением члена Попечительского совета к уголовной ответственности;

в связи с расформированием целевого капитала в отношении члена Попечительского совета, который является жертвователем (представителем жертвователя) в этот целевой капитал.

7.4.8. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

7.4.9. Попечительский совет большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, избирает из своего состава Председателя Попечительского совета. Срок действия полномочий Председателя Попечительского совета соответствует сроку действия его полномочий в качестве члена Попечительского совета данного состава. Полномочия Председателя Попечительского совета могут быть прекращены досрочно на основании единогласного решения членов Попечительского совета.

7.4.10. Председатель Попечительского совета:

принимает решение о проведении заседания Попечительского совета и организует его проведение;

формирует повестку заседания Попечительского совета и совершает иные действия, необходимые для проведения очередного (внеочередного) заседания Попечительского совета;

председательствует на заседаниях Попечительского совета;

подписывает все документы, связанные с деятельностью Попечительского совета;

выполняет другие обязанности, связанные с деятельностью Попечительского совета.

7.4.11. К полномочиям Попечительского совета относятся:

предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление для утверждения;

контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;



иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

7.4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.13. Заседания Попечительского совета созываются Председателем Попечительского совета по его инициативе либо по письменному требованию члена Попечительского совета или Президента, в течение одного месяца с даты получения Председателем Попечительского совета такого требования. В требовании о проведении заседания Попечительского совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования о проведении заседания Попечительского совета, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания Попечительского совета или об отказе в его проведении.

Уведомление членов Попечительского совета о месте, дате, времени и повестке дня заседания Попечительского совета направляются членам Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения указанного заседания по электронной почте или вручается лично.

7.4.14. Заседание Попечительского совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Попечительского совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

7.4.15. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня очного заседания Попечительского совета, учитывается письменное мнение члена Попечительского совета, отсутствующего на заседании Попечительского совета (далее – Письменное мнение).

Письменное мнение должно быть подписано членом Попечительского совета и представлено Председателю Попечительского совета до начала заседания Попечительского совета. Письменное мнение может быть направлено Председателю Попечительского совета до начала заседания Попечительского совета посредством почтовой, электронной или иных видов связи, при наличии возможности идентификации отправителя.

7.4.16. Письменное мнение должно однозначно выражать позицию члена Попечительского совета по вопросу повестки дня (за, против, воздержался), а также может содержать комментарии по вопросам повестки дня. Письменное мнение учитывается только при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, по которым оно выражает конкретную позицию члена Попечительского совета.

7.4.17. На заседании Попечительского совета Председатель Попечительского совета обязан огласить Письменное мнение до начала голосования по вопросу повестки дня, по которому предоставлено это мнение.

7.4.18. Письменное мнение подлежит приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

7.4.19. Допускается участие в заседании члена Попечительского совета с использованием средств видео- и телефонной связи, позволяющих четко идентифицировать члена Попечительского совета.

7.4.20. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета (принявших участие в заочном голосовании).

Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

7.4.21. В случаях возникновения конфликта интересов член Попечительского совета, заинтересованный в совершении Фондом тех или иных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету до момента принятия решения о совершении

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

«05» февраля 2019 г.

указанных действий.

7.4.22. Решения Попечительского совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания, избираемым на время заседания Попечительского совета простым большинством голосов, из числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании Попечительского совета.

7.4.23. Решение Попечительского совета может быть принято без проведения очного заседания, путем проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование членами Попечительского совета, осуществляется бюллетенями для голосования.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета путем заочного голосования вместе с бюллетенем для голосования должны быть направлены по электронной почте или вручено под роспись каждому члену Попечительского совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования.

Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Председателю Попечительского совета по электронной почте, с последующим предоставлением подлинника бюллетеня для голосования нарочно или заказным почтовым отправлением. Учет поступивших бюллетеней ведет Председатель Попечительского совета.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания / заочного голосования членами Попечительского совета, направляются членам Попечительского совета вместе с уведомлением о проведении заседания Попечительского совета.

Члены Попечительского совета, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в сроке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Попечительского совета / окончания приема бюллетеней.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Попечительского совета. В этом случае дата заседания Попечительского совета или заочного голосования переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Попечительского совета;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.4.24. Для реализации своих полномочий Попечительский совет вправе:

приглашать на свои заседания работников Фонда и получать от них необходимые разъяснения по вопросам деятельности Фонда;

знакомится со всеми внутренними документами Фонда, включая первичную бухгалтерскую документацию.

7.5. Единичным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор.

7.5.1. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности решением Правления. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 5 (пять) лет.

При создании Фонда Исполнительный директор назначается на Общем собрании учредителей Фонда.

Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Фонда заключает Президент.

Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по основаниям указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации и трудовом договоре заключенным между

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 05 » февраля 2019 г.

Фондом и Исполнительным директором на основании соответствующего решения Правления.

7.5.2. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Президенту.

7.5.3. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями.

7.5.4. Исполнительный директор обеспечивает соответствие деятельности Фонда ее Уставу;

7.5.5. Исполнительный директор:

а) без доверенности действует от имени Фонда и представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, средствами массовой информации, органами государственной власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

б) обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда, решений Правления, Президента и Попечительского совета;

в) подготавливает годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала и обеспечивает его размещение на сайте Фонда в сети Интернет;

г) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского совета Фонда;

д) подготавливает и представляет на рассмотрение и утверждение Правления - отчеты о деятельности Фонда, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

е) принимает участие в разработке финансового плана Фонда и изменений к нему;

ж) определяет организационную структуру Фонда, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Фонда, определяет условия оплаты труда работников Фонда;

з) принимает на работу и увольняет работников Фонда, осуществляет полномочия работодателя по отношению к ним в соответствии с трудовым законодательством;

и) выдает от имени Фонда доверенности;

к) утверждает и издает в пределах своей компетенции документы, регламентирующие деятельность Фонда, в том числе приказы, распоряжения, инструкции, правила и иные документы, за исключением документов, утверждаемых Правлением и Попечительским советом Фонда;

л) заключает договоры и совершает сделки гражданско-правового характера, распоряжается имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным финансовым планом и внутренним бюджетом Фонда;

м) обеспечивает ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Фонда, подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

н) осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления и Попечительского совета Фонда;

о) открывает и закрывает расчетные счета и иные счета Фонда в банках и других кредитных учреждениях с правом подписи платежных и иных финансовых документов;

п) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Фонда, в том числе обособленных;

р) решает в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом иные вопросы, связанные с текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов отнесенных к компетенции Правления, Попечительского совета и Президента Фонда.

7.5.6. Исполнительный директор обязан предоставлять Президенту, Председателю Попечительского совета любую информацию о деятельности Фонда по первому их требованию.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет ревизор Фонда (далее – Ревизор). Первоначально Ревизор избирается на Общем собрании учредителей Фонда сроком на 3 (три) года. В дальнейшем, Ревизор избирается Правлением на срок до 5 (пяти) лет.



7.6.1. Компетенция Ревизора включает в себя полномочия по:

а) проведению проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также в любое время по собственной инициативе, решению Правления или по требованию учредителя Фонда;

б) проведению проверки соблюдения органами управления Фонда требований законодательства Российской Федерации, Устава Фонда, локальных нормативных актов Фонда при осуществлении деятельности;

в) проведению проверки достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных документах Фонда;

г) проведению проверки выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизором.

д) истребованию у органов управления Фондом документов о финансово-хозяйственной деятельности;

е) созыв заседания Правления;

ж) составлению заключений по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности, в которых может содержаться информация;

7.6.2. Порядок осуществления деятельности Ревизора определяется Положением о Ревизоре, утверждаемым Правлением.

7.6.3. Ревизором не может быть Президент, члены Правления, члены Попечительского совета, Исполнительный директор, работники органов управления Фондом.

7.6.4. Ревизор вправе требовать от работников Фонда предоставления всех необходимых ему документов и личных объяснений.

7.6.5. Ревизор представляет результаты проверок Правлению.

8. СОБСТВЕННОСТЬ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА

8.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Источниками формирования имущества Фонда может являться:

имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;

доход от целевого капитала (целевых капиталов);

регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;

имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели,

не связанные с формированием и (или) пополнением целевого капитала;

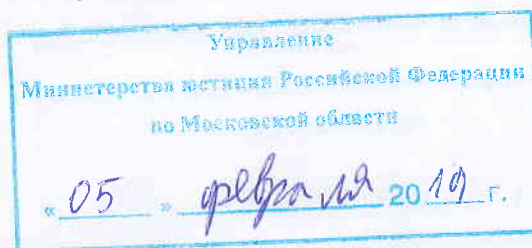
другие, разрешенные законодательством Российской Федерации поступления.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

9.1. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

9.2. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;



о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

9.3. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на своем сайте в сети Интернет, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

9.4. Фонд ведет обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании и с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, то обособленный бухгалтерский учет ведется в отношении каждого целевого капитала отдельно.

9.3. Фонд исполняет иные обязанности по предоставлению отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Исполнительный директор.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

10.1. Инициаторами внесения изменений в настоящий Устав могут быть Правление, член Правления, Президент, Исполнительный директор, Попечительский совет, член Попечительского совета, учредители Фонда.

Инициатор внесения изменений в настоящий Устав должен представить свои предложения по изменению настоящего Устава в письменном виде на имя Президента.

10.2. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляются на основании соответствующего решения Правления, принятого в порядке установленным настоящим Уставом.

10.3. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

11.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации Фонда принимается судом по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;



в случае если Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

11.4. Документы о ликвидации Фонда представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, для принятия решения об исключении Фонда из единого государственного реестра юридических лиц.

11.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы деятельности Фонда, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с нормами Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», иными правовыми актами Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области « 05 » февраля 20 19 г.

Прошито, пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

05 февраля

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

